



NAFF 및 프로젝트 출품규정

1. 출품기간 및 발표

1-1 공모기간

2017. 2. 1(수) – 5. 7(일)

1-2 선정작 발표

2017. 5. 22(월) * 홈페이지 게시 및 개별 통보

1-3 NAFF 및 프로젝트 행사기간

2017. 7. 15(토) – 18(화)

2. 출품 요강

2-1 극장 개봉이 가능한 60분 이상의 장편 장르 영화 프로젝트여야 함.

2-2 감독, 혹은 제작자(프로듀서도 가능)가 있어야 함.

2-3 완성되지 않은 단계의 프로젝트 모두 지원 가능.(NAFF 및 프로젝트 시작 시점인

2017년 7월 15일 이전 완성 예정인 프로젝트 출품 불가)

2-4 제작 및 투자가 완료되지 않은 프로젝트만 지원 가능.

2-5 다른 제작지원이나 펀드를 후원 받은 프로젝트도 지원 가능.(예산의 전액을 지원 받은 경우 제외)

3. 필수 제출

● 온라인 지원서

3-1 시놉시스(800자 이내)

3-2 트리트먼트(최대 6페이지)

3-3 연출의도(550자 이내)

3-4 감독/제작자/제작사 약력(400자 이내)

3-5 제작 스케줄(구체적으로)

3-6 감독의 전작 및 트레일러 등(온라인 링크 제출)

※ 제작 스케줄을 제외한 모든 내용은 문장형식으로 서술하여 작성.



NAFF 및 프로젝트 출품규정

4. 유의 사항

- 4-1 한 명의 지원자가 다수의 프로젝트를 제출하는 것이 가능하나, 각 프로젝트당 각각의 개별 지원서를 작성해야 함.
- 4-2 지원서 작성시, 안내된 글자수는 띄어쓰기 포함된 분량으로 반드시 지켜야 함.
- 4-3 제출된 자료는 프로젝트 심사에만 쓰이나, 선정작의 자료는 영화제의 홍보 및 출판물(웹사이트 포함)에 쓰이게 됨.
- 4-4 제출된 모든 자료는 반환되지 않음.

5. NAFF 및 프로젝트 선정작 특전

- 5-1 선정작의 감독 1인, 제작자 1인에게 각 4박의 숙박 제공
- 5-2 선정작의 감독과 제작자에게 B.I.G 배지 제공
- 5-3 전세계 영화산업 관계자와 일대일 비즈니스 미팅 연계

6. NAFF 및 프로젝트 선정작 관련사항

- 6-1 NAFF 및 프로젝트 선정작이 될 경우, 정해진 기한까지 선정된 프로젝트의 모든 필수 제출자료를 영문으로 제출해야 함.
- 6-2 최소 한 명의 프로젝트 관계자가 페스티벌 기간 동안의 비즈니스 미팅에 의무적으로 참가해야 함.
- 6-3 프로젝트 관계자는 제공된 미팅을 거부할 수 없으며, 부득이한 경우 사전 협의를 통해 일정 조정 가능.
- 6-4 프로젝트 비즈니스 미팅을 위한 별도의 통역 서비스는 제공하지 않으며, 통역가가 필요할 경우, 프로젝트 관계자 측에서 준비하는 것을 원칙으로 함.(※ 통역가에게는 데일리 패스 제공)
- 6-5 선정작은 영화 제작 시 B.I.G 로고 및 "2017 NAFF It Project 선정작" 문구를 엔딩 크레딧에 명시해야 함.



NAFF 및 프로젝트 출품규정

7. NAFF 및 프로젝트 수상작 관련사항

7-1 모든 선정작은 수상작 선정을 위해 진행하는 심사위원단과의 미팅에 의무적으로 참가해야 함.

7-2 시상 부문은 현금 제작비 지원과 후반작업 지원으로 나누어지며, 'B.I.G 폐막식'에서 발표 및 시상 예정.

7-3 모든 수상작은 영화 제작 시 해당 후원업체의 로고와 B.I.G 로고 및 "2017 NAFF It Project 선정작" 문구를 엔딩 크레딧에 명시해야 함.

7-4 경우에 따라, 현금 및 후반작업 지원 업체는 프로젝트 관계자에게 서면 계약을 요청할 수 있으며, 시상에 따른 부가 조건이 있을 수 있음.

※ 위 NAFF 및 프로젝트 출품규정은 한국 영화 제작자들의 출품 안내를 위해 만들어짐.

문의

부천국제판타스틱영화제 산업교육팀

전화 032 327 6313 (내선 151, 149)

이메일 naff.itproject@bifan.kr